|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola, Měník, okres Hradec Králové**Měník 16,503 64 Měník, IČO: 71006176, tel:495 493 904 (ZŠ),495 492 905 (MŠ)<http://www.zsmenik.cz/> , reditel@zsmenik.cz |

|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola, Měník |
| **Pokyn ředitele školy k organizaci distanční výuky** |
| Č.j.: ZŠ 18/2020 | Účinnost od: 1.9.2020 |

**Obsah:**

1. Provoz školy
2. Organizace vzdělávání

2.1 Prezenční výuka

2.2 Smíšená výuka

2.3 Distanční výuka

1. Způsoby zadávání DÚ v době distanční výuky
	1. Rodiny offline
	2. Rodiny online
2. Funkční vzájemná komunikace – interakce
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době distanční výuky
4. Karanténní místnost
5. Materiální vybavení školy
6. Informační zdroje
7. Osobní údaje – GDPR
8. **Provoz školy:**
* provoz školy bude zajištěn v maximálně možném rozsahu dle konkrétních podmínek školy
* v případě semaforu 2.stupně pohotovosti „KHS zavede povinnost nošení roušek ve společných prostorách škol a školských zařízení (s výjimkou mateřských škol
a škol podle § 16 odst. 9 školského zákona)“
* provoz ŠD bude omezen vzhledem k aktuálnímu doporučení (organizace školy v závislosti na semaforu)
1. **Organizace vzdělávání**
	1. **Prezenční výuka**
* v případě, že opatření či karanténa nepřekročí více jak 50 % žáků třídy či oddělení, pokračuje výuka ve škole běžným způsobem
* škola neposkytuje vzdělávání distančním způsobem
* škola poskytuje dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období
* žáci se zapojují dobrovolně
	1. **Smíšená výuka**
* v případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % žáků konkrétní třídy, škola zajistí DISTANČNÍ způsob vzdělávání žákům, kteří mají zakázanou účast na prezenční výuce (přenos on-line)
* ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání s upraveným rozvrhem
* dle personálních podmínek by třídy zůstaly zachovány, žáci by se dále nerozřazovali
	1. **Distanční výuka**
1. **z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd je zakázána přítomnost celé jedné třídy**
2. **z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd je zakázána přítomnost všech žáků školy**
* formou zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty
* formou on-line přenos prezenční výuky
* formou on-line výuky dle harmonogramu (časové rozvržení), který bude přístupný na webu školy [www.zsmenik.cz](http://www.zsmenik.cz) a bude průběžně aktualizován

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | **den/ čas** | **předmět** | **vyučující** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Způsoby zadávání DÚ v době distanční výuky**
	1. Rodiny offline
* vylepení úkolů na vchod školy – podrobný seznam pro jednotlivé ročníky
* předávání učiva v pravidelných dnech v týdnu – bezkontaktní předání v obálce, tašce
* komunikace přes telefon
* důležitá zpětná kontrola vypracovaných DÚ – po předešlé domluvě rodiče (zákonní zástupci) vhodí do připravených sběrných košů (detailně popsané po ročnících)
* žáci mají povinnost posílat (předat) vypracované úkoly zpět – zpětná vazba
* povinnost žáků zakládat vypracované PL-vytváření portfolií (soubor prací zobrazujících vývoj a posun žáka)
	1. Rodiny online
* emaily žáků, rodičů
* MS Teams - žáci mají povinnost posílat (předat) vypracované úkoly zpět – zpětná vazba
* Proskoly.cz – server pro podporu žáků – přístupové údaje, hesla
1. **Funkční vzájemná komunikace – interakce**
	1. Vedení školy – učitelé
* Ředitel školy zodpovídá i v této situaci za vzdělávání na dálku
* Povinnost denně kontrolovat a reagovat na emaily (8:00 – 16:00)
	1. Učitelé mezi sebou
* Propojení přes vhodné komunikační platformy (MS Teams)
* Zajistit koordinaci
* Využít mezipředmětové vztahy
* Vzájemná pomoc zkušenějšího kolegy -může kolegům poradit
	1. Učitelé – žáci nebo rodiče
* V případě problémů s on-line připojením využít telefon
	1. Vedení školy – rodiče
* Zveřejnit telefon/email na internetových stránkách doplněný časy pro telefonát
* Zveřejnit kontakty u vchodu školy
	1. Třídní učitel – žáci
* Vzájemná komunikace v pravidelný čas doplněná telefonátem
* U mladších žáků je potřeba komunikovat povinná
* Pravidelná třídnická hodina – může být před nebo po online výuce
1. **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době distanční výuky**
* přihlédnout k nestandartnímu způsobu výuky
* hodnotit spravedlivě – horší hodnocení za určité období může být, pokud
u konkrétního žáka existují jasné a prokazatelné důvody
* respektovat individuální podmínky žáků pro domácí přípravu i pro vzdělávání
na dálku
* neorientovat se pouze na výkon a chybu, ale sledovat posun žáka („chybami
se člověk učí), správné načasování, práce s chybou
* průběžně motivovat, komunikovat – individuální schopnost každého pedagoga říci žákovi v čem a jak se posunul
* hodnotit jednotlivce, jeho pokrok, rady, co a jak zlepšit
* **kombinovat sumativní a formativní hodnocení**
* pomoci žákům, identifikovat jejich vzdělávací potřeby a přizpůsobit jim výuku
s cílem vylepšit jejich učební výsledky
* neporovnávat s ostatními žáky
* hodnotit z podkladů pro hodnocení získaných v době, kdy měl žák povinnost řádně docházet do školy
* hodnotit podpůrně z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávání na dálku, pokud měl pro takové vzdělávání žák podmínky, nebo podpůrně z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávacích aktivitách konaných ve škole v době, kdy žák nemá povinnost řádně docházet do školy
* využít sebe-hodnocení žáků (PL), etická výchova
* zákonní zástupci musí být průběžně a prokazatelně seznamováni s výsledky práce svých dětí

.

1. **Karanténní místnost - izolace**
* Pro případ izolace žáka je určena místnost KABINET (učitelská šatna) – označena cedulí
* Zákonní zástupci žáka, u kterého se příznaky projeví během výuky, jsou ihned telefonicky seznámeni se situací (zajistí TU) a v co nejkratší době jsou povinni si žáka převzít a opustit budovu školy
* v karanténní místnosti – v izolacipobývá žák (osoba) do doby převzetí zákonným zástupcem
* při péči v izolaci o nemocného nebo podezřelého z nákazy je pověřena dohledem provozní zaměstnankyně (TU musí zabezpečit výuku ve své kmenové třídě)
* v izolaci jsou všichni povinni použít ochranné osobní pomůcky
* v prostoru je zabezpečeno bezpečné a funkční větrání oknem
* izolace je dveřmi spojena se sociálním zařízením (umyvadlo s teplou
a studenou vodou, dávkovač mýdla a dezinfekce rukou, jednorázové ručníky, toaleta) – vše označené
* v místnosti jsou v průsvitném boxu uschovány náhradní ochranné pomůcky
* místnost je vybavena pohodlným křeslem, židlemi a stolem
1. **Materiální vybavení školy**
* čistící a dezinfekční prostředky (zajistí provozní pracovnice ve spolupráci
s OÚ)
* dezinfekční prostředky - dezinfekce rukou s virucidní aktivitou (průběžné doplňování do dávkovačů zajistí provozní pracovnice)
* bezkontaktní teploměr – použít v případě podezření na infekční onemocnění (zajistí TU, popř. provozní pracovnice)
* ranní filtr – každodenní měření teploty bezkontaktním teploměrem zajistí provozní pracovnice
* náhradní roušky - zajistí ředitelka školy (jednorázové roušky jsou uloženy v ředitelně školy a MŠ a v karanténní místnosti, náhradní látkové roušky jsou čistě vyprané a uloženy v igelitovém sáčku v ředitelně školy a v karanténní místnosti, - izolaci)
* ochranné filtry pro všechny pedagogické i provozní zaměstnance + dezinfekce zajistí zaměstnavatel
* v případě pandemie každý zodpovědně používá
* náhradní ochranné pomůcky jsou uloženy v ředitelně školy v označené skříni – zaměstnanci byli seznámeni
* osoby, které manipulují s dezinfekčními a virucidními přípravky jsou seznámeny s jejich způsobem použití (bezpečnostní listy)
1. **Informační zdroje**
* Metodické stránky MŠMT https://nadalku.msmt.cz/cs
* [Aplikace pro rozvíjení digitálních kompetencí učitelů](https://ucitel21.rvp.cz/)
* [ICT podpora od NPI](http://www.projektsypo.cz/e-poradenstvi.html)
* [ICT podpora od firem sdružených v Česko.digital](https://www.ucimeonline.cz/)
* [Sbírka počítačů pro děti, které se nemohou zapojit do výuky na dálku](https://www.ucimeonline.cz/aktivity/Sbirka-pocitace/potrebuji-pocitac)
* UčiTelka, Odpoledka program ČT edu Metodický portál RVP.cz
1. **Osobní údaje – GDPR**
* v rámci výuky formou elektronické komunikace naše škola komunikuje několika různými způsoby, a to e-mailem a dále využíváme prostředí Zoom
a MS Teams
* při vyučování jsou zpracovávány osobní údaje žáků pouze v rozsahu nutném ke správnému technickému nastavení služby
* správcem osobních údajů je společnost Google, Microsoft, Zoom
* osobní údaje jsou uloženy na serverech těchto společností a zabezpečeny
v souladu s požadavky Nařízení GDPR (více informací zde:
* <https://privacy.google.com/businesses/compliance/>
* https://support.office.com/en-us/article/general-data-protection-regulation-gdpr-and-teams-free-bdf2e378-da6b-48d9-a13d-44917c6ee90a
* <https://zoom.us/gdpr>
* https://www.microsoft.com/cs-cz/trust-center/privacy/gdpr-overview )

V Měníku 28.8.2020 Zpracovala: Mgr.Marcela Říčanová, ředitelka školy