|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola, Měník, okres Hradec Králové**Měník 16,503 64 Měník, IČO: 71006176, tel:495 493 904 (ZŠ),495 492 905 (MŠ)<http://www.zsmenik.cz/> , reditel@zsmenik.cz |

|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola, Měník |
| **Pokyn ředitele školy** **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti****dětí, žáků a studentů ve školách** |
| Č.j.: ZŠ 19/2020 | Účinnost od: 1.9.2020 |

**Obsah:**

1. Legislativní rámec (práva a povinnosti školy, žáků/dětí, zákonných zástupců)
2. Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky
3. **Legislativní rámec**

* 1. **Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb**. vydaného 24.8.2020 s platností od 25.8.2020 dle § 184a byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem
	2. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
	3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
	4. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání
	a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
	5. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. A to písemně na e-mail školy nebo telefonicky na 495 493 904. Vždy se však vyžaduje tuto omluvenku zapsat i do žákovské knížky.

**2 Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky**

* Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí
* Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!
* Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb.,

vycházet z:

1. pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků
2. při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným)
* u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:
1. užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění¨
2. správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou
3. případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
* přednostně bude využíváno **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější **zpětnou vazbu** nejen o kvalitě splnění zadání, ale
i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout
* hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zasílání obrázků, které žák sbírá nebo „smajlíků“ či odhalených částí puzzle ze společné hádanky,….)

Pravidla pro distanční vzdělávání jsou rozpracována ve vnitřní dokumentaci školy (Pokyn ředitele školy k organizaci distanční výuky).

S pravidly jsou na začátku školního roku seznámeni žáci i zákonní zástupci.

S platností od 1. 9. 2020 Mgr. Marcela Říčanová, ředitelka školy