

**Informace o zpracování osobních údajů dle čl. 13 a 14  
NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679**

**GDPR - ochrana osobních údajů**

Základní škola a Mateřská škola, Měník 16, příspěvková organizace, IČ 71006176, dále jen „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech.

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky xapmpq9, e-mailem na adrese [reditel@zsmenik.cz](mailto:reditel@zsmenik.cz) nebo poštou na adresu (viz níže)

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Škola zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců a dalších fyzických osob, s kterými vejde do styku v rámci své působnosti. Tato stránka slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti o způsobu a účelu zpracování osobních údajů.

**1. Kontaktní údaje správce:**

Základní škola a Mateřská škola Měník 16, okres Hradec Králové  
503 64 Měník  
tel 495 493 904(ZŠ),495 492 905 (MŠ)  
[www.zsmenik.cz](http://www.zsmenik.cz), [reditel@zsmenik.cz](mailto:reditel@zsmenik.cz)  
datová schránky školy: xapmpq9

## 2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Matěj Novotný, email: novotny.nb@gmail.com, tel. +420 737 039 437

## 3. Právní titul a účely zpracování osobních údajů: Škola zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními tituly stanovenými Nařízením EU č. 2016/679 (GDPR):

- na základě souhlasu
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je fyzická osoba
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti školy
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů fyzické osoby
- zpracování je pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů školy

## **Osobní údaje nejsou zpracovávány k jinému účelu, než ke kterému byly určeny**

### ➤ Prezentace činnosti školy

V rámci své zákonné vzdělávací a výchovné působnosti realizuje škola řadu školních a mimoškolních aktivit. Na těchto akcích dochází obvykle k pořizování fotografií či jiných záznamů, které mohou být následně v rozumné míře zveřejněny na vlastních informačních médiích (např. web, informační leták, atd.). Každý účastník takové akce má právo aktivně odmítnout pořízení záznamu své osoby nebo následné zveřejnění záznamu.

### ➤ Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji – poskytování údajů organizátorům sportovních a vědomostních soutěží a olympiád, poskytování údajů poskytovatelům služeb při organizaci škol v přírodě, lyžařských kurzů, exkurzí a výletů.

### ➤ Výše vymezené údaje se dále v souladu s příslušnými právními předpisy mohou v některých případech předávat školskému poradenskému zařízení (např. Pedagogicko-psychologická poradna), jinak pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským zákonem nebo zvláštním zákonem (např. Policie ČR, soudy, OSPOD).

4. Pro zajištění vedení dokumentace školy, v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o žácích následující typy údajů:

- Jméno a příjmení
- rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno)
- státní občanství
- místo narození
- místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole
- vyučovací jazyk
- údaje o znevýhodnění žáka
- údaje o mimořádném nadání žáka
- údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole

Osobní údaje jsou rovněž zpracovávány při vedení následujících agend:

- Přijetí ke vzdělávání, odklady školní docházky, sdělení o vzdělávání v cizině (školský zákon)
- Evidence úrazů v knize úrazů (školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb.)
- Vedení záznamů v třídní knize (školský zákon)
- Žádosti o přestup (školský zákon)

- Posudky zdravotní způsobilosti (škola v přírodě, výuka plavání, lyžařský kurz – školský zákon)
- Uvolnění žáka z vyučování (školský zákon)
- Stravování žáka (školský zákon, vyhláška č. 107/2005 Sb.)
- Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL (školský zákon)
- Prezentace školy (oprávněný zájem školy, souhlasy se zpracováním osobních údajů)
- Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem (školský zákon)
- Žádost o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání (školský zákon)
- Smluvní agenda školy, provozní agenda školy (plnění smluv)
- Pedagogická agenda a korespondence (školský zákon)
- Vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců školy (zákoník práce...)
- Ekonomická agenda (plnění právní povinnosti - např. zákon o účetnictví...)

5. Oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany:

Škola nezpracovává žádné osobní údaje fyzických osob, jejichž použití by bylo odůvodněno pouze oprávněným zájmem školy. Prvotním účelem zpracování osobních údajů je nejčastěji splnění právní povinnosti, výkon veřejné moci nebo provádění činností ve veřejném zájmu.

6. Zdroj zpracovávaných osobních údajů:

Škola získává osobní údaje fyzických osob, s kterými vejde do styku v rámci své působnosti z následujících zdrojů:

- a) osobní údaje poskytne přímo fyzická osoba
- b) osobní údaje jsou získány od třetích osob nebo ze základních registrů v případech, kdy tak určí zvláštní právní předpis
- c) z veřejných zdrojů v případech, kdy je škola v rámci své působnosti povinna ověřit některé údaje
- d) škola nezískává osobní údaje z žádných neoficiálních veřejných zdrojů, jako jsou sociální sítě

7. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Osobní údaje zpracovávané pro plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů předává škola třetím subjektům výhradně v případech, kdy jí tak ukládá zákon, např. při poskytování součinnosti kontrolním orgánům. Výjimkou je poskytnutí nebo zpřístupnění údajů na základě zpracovatelské smlouvy. Bez souhlasu fyzické osoby mohou být dále poskytnuty osobní údaje, které vypovídají o veřejné nebo úřední činnosti osoby

a o jejím funkčním nebo pracovním zařazení.

8. Předávání osobních údajů do zahraničí:

Do zahraničí nejsou systematicky předávány žádné osobní údaje s výjimkou případů, kdy tak stanoví zákon, např. na základě mezinárodní smlouvy.

9. Doba uložení osobních údajů:

Veškeré dokumenty, které byly škole doručeny nebo byly vytvořeny v souvislosti s její působností, jsou zpracovávány v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě. Doba uložení jednotlivých dokumentů se řídí tímto zákonem a vnitřním předpisem –viz SPISOVÝ ŘÁD ŠKOLY

10. Předávání osobních údajů do zahraničí

Do zahraničí nejsou systematicky předávány žádné osobní údaje s výjimkou případů, kdy tak stanoví zákon, např. na základě mezinárodní smlouvy.

11. Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování.

12. Dozor v oblasti ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů

([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

## PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Nařízení EU č. 2016/679 (GDPR) přiznává fyzickým osobám, subjektům osobních údajů, následující práva v oblasti ochrany osobních údajů:

- Právo na informace
- Právo na přístup k osobním údajům
- Právo na opravu a doplnění
- Právo na výmaz (právo být zapomenut)
- Právo na omezení zpracování
- Právo vznést námitku
- Právo na přenositelnost údajů
- Právo ne být předmětem automatizovaného individuálního rozhodování
- Právo podat stížnost u dozorového orgán

V Měníku dne 25.8. 2019

Mgr. Marcela Říčanová, ředitelka školy